Miejscowość i data ………….…………………

Nr postępowania ………….…………………

# ZAPYTANIE OFERTOWEna realizację zamówienia publicznego

1. Zamawiający:
2. nazwa jednostki organizacyjnej: Przedszkole nr 13, ul. Kochanowskiego 4, 47-400 Racibórz,
3. tel.: 032 415 33 14,
4. e-mail: przedszkole@p13raciborz.pl,
5. NIP: 6391791048,
6. REGON: 271507944,

zaprasza do złożenia oferty na **zakup żywności z dostawą w 2024 roku** od 19.02.2024 do 31.08.2024
………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innych projektów, programów:
* tak, *(jeżeli tak – należy wpisać nazwę projektu lub programu):* ……………………………………………...
…………………………………………………………………………………………………………………

X

* nie
1. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup z dostawą do Przedszkola nr 13 (ul. Kochanowskiego 4)
………Zgodnie z załącznikiem nr 4……………………………………………………………………………..
2. Termin realizacji / wykonania zamówienia: 19.02.2024 do 31.08.2024
3. Istotne warunki zamówienia:
4. Faktura lub dokument identyfikacyjny dostarczony wraz z przedmiotem umowy
5. Transport i rozładunek na koszt dostawcy. Samochód powinien spełniać warunki higienicznego przewozu produktów żywieniowych i decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.
6. Dostawy codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 7:30 zgodnie z zamówieniem telefonicznym z 1 dniowym wyprzedzeniem
7. Zamówiona żywność powinna być wysokiej jakości, każdorazowo świeża, nierozmrożona, w początkowym okresie terminu przydatności do spożycia
8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny:

Cena: 80 % i inne kryteria 20% różnorodność i jakość oferty.

1. Sposób przygotowania oferty: drogą elektroniczną
2. Oferty należy składać drogą mailową na adres **intendent@p13raciborz.pl**

Termin składania ofert upływa dnia: 16.02.2024 o godzinie: 08:00

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi dnia: 16.02.2024 o godzinie: 10:00 w Przedszkolu nr 13

1. Uprawniony do kontaktów z wykonawcami jest: dyrektor Magda Makselon, starszy referent Marta Lipińska tel.: 32 415 33 14, e-mail: intendent@p13raciborz.pl
2. Wybór oferty:
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: 80 % i inne kryteria: Różnorodność i jakość oferty 20 %

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cena brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do składania oferty oraz którego zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
3. Oferta nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.
4. Nie będą spełnione wymogi sanitarne dotyczące środków spożywczych.
5. Oferta nie zostanie złożona w wyznaczonym terminie
6. Oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu wartości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania w następujących przypadkach:
8. Brak płynności dostaw
9. Zastrzeżenia co do jakości towaru
10. Ceny przedmiotu zamówienia będą wyższe od aktualnych cen rynkowych
11. Informacje dotyczące umowy:
12. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – zał. nr 5
13. Inne istotne informacje: załącznik nr 3 i 4

………………………………………….

(podpis osoby uprawnionej)