UCHWAŁA NR 5/2022/2023

RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA Nr 13

w Raciborzu

z dnia 21.11.2022 r.

w sprawie : sprawie wprowadzenia zmian do statutu Przedszkola Publicznego Nr 13

w Raciborzu

Na podstawie:

* art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1082) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
* UCHWAŁY NR XLIX/716/2022 RADY MIASTA RACIBÓRZ z dnia 26 października 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w placówkach prowadzonych przez Miasto Racibórz
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 13 w Raciborzu

uchwala, co następuje:

§ 1.

W statucie Przedszkola nr 13 Raciborzu dokonuje się

następujących zmian:

**1. W „Rozdział 2” dodaje się następujący zapis:**

§6.

Rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19

1. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy przedszkola, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, opiera się na nauczaniu z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość . Przekazywane treści muszą być zróżnicowane i dostosowane do możliwości dzieci .

2. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele do kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych , komunikatorów a w razie potrzeby kontaktują się również telefonicznie. Informacje i zadania przekazywane są wychowankom za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych).

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.

**2. W „ Rozdział 9 § 20” następuje zmiana :**

.4.Wysokość opłaty o której mowa w ust.2 wynosi 1 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

 Otrzymuje brzmienie:

 Wysokość opłaty o której mowa w ust.2 wynosi 1,14 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

**3. Zmianom uległ zapis w „Dział V § 27”**

Pracownicy przedszkola i ich zadania

1.  W przedszkolu zatrudnia się:
1) Dyrektora.
2) Nauczycieli.
3) Nauczycieli - specjalistów w miarę potrzeb placówki.
4) Pracowników administracji: intendent, referent.
5) Pracowników obsługi: robotnicy gospodarczy, pomoce nauczyciela,  kucharki, pomoce kuchenne.
6) W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora przedszkola. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor przedszkola, przy czym przy powołaniu musi uzyskać opinię rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
7) Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem przedszkola.

Otrzymuje brzmienie:

Pracownicy przedszkola i ich zadania

1.  W przedszkolu zatrudnia się:
1) Dyrektora.
2) Nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz nauczyciela religii,
3) Nauczycieli – specjalistów: logopedę, psychologa, pedagoga specjalnego, pedagoga i terapeutę pedagogicznego,
4) Pracowników administracji: intendent, referent.
5) Pracowników obsługi: robotnicy gospodarczy, pomoce nauczyciela,  kucharki, pomoce kuchenne.
6) W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora przedszkola. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor przedszkola, przy czym przy powołaniu musi uzyskać opinię rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
7) Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem przedszkola.

**4. W ‘ Dział V” dodaje się nowy zapis:**

§ 31.

**Zadania pedagoga specjalnego, pedagoga i psychologa**

 Do zadań pedagoga i psychologa w Przedszkolu należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Przedszkola,
3. udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaszkolnym wychowanków,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**5. Uległ zmianie adres e mail z** **p-13@tlen.pl** **na** **Przedszkole@p13raciborz.pl**

**6. W Dział III „Rozdział 1” Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola**

§11. Następuje zmiana zapisu:

Z:

12. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

Na:

12. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola nr 13 w Raciborzu

§ 3

Uchwała wchodzie w życie z dniem ogłoszenia

........................................................ ....................................................

 (podpis protokolanta) (podpis przewodniczącego RP)

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za: 12

2. przeciw: 0

3. wstrzymało się: 0

 4. członków Rady ogółem: 15

 5. obecnych: 12